Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				2) oggetto della prestazione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				3) ragione dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				4) durata dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
				Per ciascun titolare di incarico:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Personale	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica,.	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sonoattribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale **(le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori - modif. L. n. 160/2019)**	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni	Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
				Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantagigo economico	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle socità/enti e dei loro uffici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Semestrale

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	Annuale
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito	....

Allegato n. 2 al PTPCT 2026-2028

è-comune s.r.l.
Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Denominazione sotto-sezione I livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 *Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.* *Schemi tipo* (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

Denominazione sotto-sezione I livello	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	**Pubblicazione**	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offert	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Esecutiva	Art. 215 e ss. *e* All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito

	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	**Sponsorizzazioni**	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	RUP/Direttore tecnico	Incaricato esterno	Il RUP/Direttore tecnico trasmette il documento in PDF via email all'incaricato esterno che cura la pubblicazione sul sito