PIANO OPERATIVO PROCEDURA ED ISTRUZIONI SVOLGIMENTO SELEZIONE IN PRESENZA MISURE DI PREVENZIONE E NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE

Selezione per la formazione di due graduatorie di candidati con il profilo di Autisti e Operatori Ecologici (CCNL Fise Assoambiente)

1 - PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.L. n 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021, rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" e in applicazione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, che trova applicazione nei confronti di procedure selettive in presenza afferenti a società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Lo stesso tiene, altresì conto delle modifiche stabilite dall'art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 ("Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche") convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, il quale ha introdotto nel decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, l'art. 9-bis, comma 1, lett. i) l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per i concorsi pubblici, alla cui disciplina organizzativa nella specifica questione soggiace la selezione in epigrafe per il richiamo di cui al capoverso precedente.

Esso individua le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19 da adottare durante l'espletamento in presenza delle prove relative alla selezione indetta da è-comune srl per Autisti e Operatori Ecologici che si terrà il giorno 21 luglio 2022.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia al suddetto Protocollo nazionale e alle norme vigenti. Peraltro, tranne in alcuni casi particolari collegati alla peculiare attività selettiva, le misure di contenimento e contrasto del Covid-19 adottate in è-comune srl a partire dal febbraio 2020 e via via affinate sono già ampiamente soddisfacenti, se non superiori, a quelle dettate dal Protocollo prima citato, riguardo a procedure, a locali aziendali e a mezzi di trasporto.

2 - MISURE GENERALI

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 che sarà fornito da è-comune srl al momento dell'accesso nella sede d'esame o degli eventuali diversi luoghi/strutture in cui si svolgeranno le prove. Anche i Componenti la Commissione di Valutazione nonché altri addetti che collaboreranno con la Commissione saranno dotati di identico DPI respiratorio. Durante le prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

3 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede di esame se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
    b) tosse di recente comparsa;
    c) difficoltà respiratoria;
    d) perdita dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
    e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede d'esame o altro eventuale diverso luogo/struttura di esame se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione o come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area/struttura di esame sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Azienda organizzatrice subito dopo la misurazione della temperatura corporea effettuata all'atto dell'ingresso nell'area di esame. Non è consentito in ogni caso nell'area di esame l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 secondo il modello di cui al modulo allegato da portare già compilato (e datata con l'indicazione del giorno di singolo esame) per la pronta consegna all'ingresso. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato nella sede della selezione e, conseguentemente, il medesimo si metterà in condizioni di non poter partecipare alla prova.
Al momento dell'accesso del candidato nella sede d'esame al candidato sarà rilevata la temperatura corporea con termometro contact less, che permetta la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5° C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dalla sede di esame.

4 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, ADDETTI ORGANIZZAZIONE E IDENTIFICAZIONE
Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione di Valutazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2.
Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, per le quali saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

5 - CARATTERISTICHE DELLE PROVE SELETTIVE E DELLE AREE/MACCHINE UTILIZZATE PER LA SELEZIONE
Le prove della selezione in parola consistono in:
1. un test scritto di 5 domande.
3. una prova di guida di autocompattatore, per gli idonei autisti, seguita da un breve colloquio conoscitivo - motivazionale, con la presenza a bordo di un componente della Commissione di Valutazione e di un meccanico di servizio.
Il servizio di riconoscimento dei candidati, la rilevazione della temperatura e l'accompagnamento durante l'espletamento delle prove selettive è svolto da personale aziendale opportunamente istruito.
Nelle aree utilizzate per la selezione sarà assicurata:
-la bonifica preliminare delle aree medesime nel loro complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
-la pulizia giornaliera;
-la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
-la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici effettuata con prodotti idonei; all'interno degli stessi sarà essere sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.
Tutti gli ambienti destinati alle prove saranno sanificati preliminarmente all'esecuzione delle prove.
Le procedure di svolgimento delle attività sono di seguito descritte:

- i candidati riceveranno comunicazione in relazione all'orario esatto di convocazione per la prova scritta;
- i candidati attenderanno all'esterno dell'edificio il segnale per l'ingresso all'area di svolgimento della prova scritta. Fino a quel momento, nessuno dei candidati potrà accedere all'area interna allo stabile;
- l'ingresso avverrà un candidato per volta, il quale dovrà sanificarsi le mani, sarà soggetto a controllo della temperatura da parte del personale di è- Comune srl, fornirà il modello di autocertificazione di cui sopra;
- i candidati potranno spostarsi dalla propria postazione, solo al fine di utilizzare i servizi igienici (solo prima dell'avvio della prova e non durante) o per lasciare la sala al termine del colloquio. L'uscita

della sala seguirà un percorso alternativo a quello d'ingresso al fine di evitare incroci di persone all'interno ed all'esterno dell'edificio;

- a seguito dell'uscita, tutti gli ambienti utilizzati nel corso della riunione (superfici della sala, postazioni e servizi igienici) saranno oggetto di approfondite operazioni di sanificazione. All'uscita sarà reso disponibile un contenitore per eventuale gettito dei dispositivi di protezione respiratoria messi a disposizione da è- Comune srl.

6 - PROVA DI GUIDA

La prova di guida, che avrà una durata media di 25 minuti, si svolgerà nella giornate del 21 giugno, secondo una sequenza oraria e con modalità che non consentiranno ai candidati di incontrarsi.

Peraltro, per le caratteristiche della prova non sono necessari gli adempimenti previsti per le prove prima descritte.

Al fine di garantire il corretto e rapido svolgimento della prova di guida saranno resi disponibili due autocompattatori aziendali identici da utilizzarsi alternatamente consentendo una sanificazione efficace del veicolo fermo in attesa del turno successivo.

I veicoli saranno sanificati prima dell'inizio delle prove mentre al termine di ogni singola prova si procederà alla sanificazione del solo abitacolo dell'autista.

Al termine della prova la Commissione di Valutazione si trasferirà sull'altro autocompattatore predisposto su cui farà accesso il successivo candidato per sostenere la propria prova mentre il veicolo precedentemente usato verrà sanificato nella postazione di guida e arieggiato per essere utilizzato nell'esame del concorrente che segue, e così si procederà ciclicamente per tutti i concorrenti.

In dettaglio, per ciascun candidato, si osserveranno le seguenti regole:

- all'orario per lo stesso indicato dall'avviso di convocazione, il candidato verrà fatto accedere alla sede d'esame o all'eventuale diverso sito individuato, e una volta identificato e effettuate le operazioni preliminari, sarà accompagnato a raggiungere il veicolo su cui si svolgerà la prova;
- sempre indossando il facciale filtrante FFP2 e dopo aver igienizzate le mani entrerà nel veicolo per eseguire la prova;
- sull'autocompattatore riceverà informazioni sul funzionamento dei dispositivi di bordo e indicazioni sulla prova da svolgere. Dopo, il concorrente si sistemerà nella postazione di guida e avrà inizio la prova con a bordo un componente della Commissione di Valutazione e il meccanico di servizio;
- al termine della prova il concorrente, su autorizzazione della Commissione, potrà abbandonare l'area della selezione.

In ogni caso, nelle sale di esame e a bordo autocompattatore saranno sempre presenti salviette di carta usa e getta, soluzioni di gel idroalcolici in dispenser e flaconi di igienizzanti spray.

7 - COMUNICAZIONE DEL PIANO E FORMAZIONE

Il presente piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura selettiva entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

A cura del Responsabile del Procedimento verrà inviata, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo nazionale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

A cura del Presidente della Commissione di Valutazione verrà effettuata preventiva formazione ai membri della Commissione e al personale assegnato a supporto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Serra