

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO DELLE UTENZE TARI
DOMESTICHE E NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE
SMART CIG ZB128DC99A
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

SOMMARIO

Art. 1 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	1
Art. 2 - TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	3
Art. 3 - PENALI.....	4
Art. 4 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO.....	4
Art. 5 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	4

Art. 1 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente documento reca le principali attività e le modalità di esecuzione del servizio di cui all'oggetto.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà svolgere un'indagine territoriale, con la verifica diretta su strada utilizzando appositi moduli d'indagine, relativa alle utenze TARI domestiche e non domestiche site sul territorio comunale in modo da fornire alla *è-comune srl* un censimento rispondente ai seguenti obiettivi:

- A.** fornisca corrette ed aggiornate informazioni anagrafiche relative alle utenze TARI;
- B.** fornisca il numero di utenze effettivamente presenti sul territorio e, per le utenze non domestiche, loro tipologia classificata secondo le categorie di cui al D.P.R. n. 158/99, aggiornando quanto già in possesso dell'Amministrazione comunale e portando alla luce le "utenze nascoste";
- C.** indichi puntualmente le volumetrie dei contenitori e i relativi posizionamenti, con analisi delle eventuali criticità di tipo logistico;
- D.** consenta di individuare un referente unico per la successiva consegna dei contenitori di cui sopra;
- E.** consenta la verifica delle condizioni per l'attivazione del Compostaggio Domestico;
- F.** consenta la costruzione di un database unico;
- G.** dia informazione diretta alla cittadinanza circa le modalità di svolgimento del servizio.

Per raggiungere tali obiettivi la ditta aggiudicataria dovrà analizzare il progetto tecnico per la gestione dei servizi contenuto nel Piano Industriale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 25.07.2018 verificando, tramite incontri con la *è-comune srl* ed il Comune, le dotazioni di contenitori, la loro collocazione, i margini di flessibilità rispetto alle volumetrie ed ai posizionamenti, il cronoprogramma di avviamento del servizio. Lo studio del progetto fornirà, quindi, le basi per la formazione degli operatori che materialmente eseguiranno il censimento, il

corretto utilizzo delle schede di indagine e le conseguenti valutazioni circa volumetrie e posizionamento dei contenitori.

Prima dell'avvio delle attività di rilievo sul territorio potrà

effettuare incontri specifici con la categoria degli Amministratori Condominiali e con le altre Associazioni di Categoria per le attività produttive (ad esempio ristoratori, baristi), al fine di illustrare le attività che saranno svolte e spiegarne finalità e motivazioni.

Tutti gli operatori addetti alle attività di censimento dovranno essere adeguatamente formati, per poter raccogliere le informazioni necessarie con un ridotto margine di errore e poter rispondere alle eventuali istanze delle utenze, illustrando l'utilizzo dei contenitori e il funzionamento dei nuovi servizi di raccolta, nonché il corretto modo per separare i rifiuti anche attraverso l'utilizzo dell'app Junker per dispositivi mobili. Dovranno inoltre essere identificabili con un apposito tesserino di riconoscimento riportante il nominativo ed i loghi della è-comune srl e della ditta appaltatrice, nonché una pettorina ad alta visibilità per la propria sicurezza personale; dovranno essere organizzati e coordinati al fine di rispettare un piano di lavoro e uno stradario precedentemente definiti per l'ottimizzazione dei circuiti di indagine, che riguarderanno tutti gli immobili presenti sul territorio.

Il presupposto per la tassazione TARI, in accordo a quanto disposto nel Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 17.06.2014, è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani o assimilati. La presenza di arredo oppure l'attivazione di uno solo dei servizi per l'erogazione idrica, elettrica, telefonica o informatica costituisce presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine della produzione di rifiuti. Per le utenze non domestiche tale presunzione è integrata dal rilascio, anche in forma tacita, di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio dell'attività economica. La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e l'interruzione temporanea dello stesso non comporta esonero dal tributo.

Ad ogni unità immobiliare, se ricorrono i presupposti di cui sopra, dovrà corrispondere una utenza e, al fine di censirle compiutamente, individuando le volumetrie dei contenitori e lo spazio per allocare le dotazioni, queste dovranno essere classificate nelle seguenti categorie:

- 1a. Utenze domestiche non condominiali** (stabili con 1 - 5 unità abitative): dovrà essere verificata l'esistenza dell'utenza, eseguito il conteggio delle unità abitative presenti, la valutazione degli spazi di pertinenza disponibili per dislocare i contenitori, verifica presenza di spazi verdi per il compostaggio domestico - segnalazione difformità rispetto al database esistente;
- 1b. Utenze domestiche condominiali** (stabili con 6 o più unità abitative): dovrà essere verificata l'esistenza dell'utenza, eseguito il conteggio delle unità abitative presenti, la verifica dell'eventuale presenza di Amministratore Condominiale, la valutazione degli spazi di pertinenza disponibili per dislocare i contenitori, verifica presenza di spazi verdi per il compostaggio domestico - segnalazione difformità rispetto al database esistente;
- 2. Utenze non domestiche**: controllo dell'esistenza dell'utenza, valutazione del potenziale produttivo, verifica degli spazi di pertinenza per contenitori - segnalazione difformità rispetto al database esistente.

Eventuali casi di utenze non domestiche che hanno cessato l'attività o non ancora registrate, utenze domestiche sovrapposte per una doppia registrazione tra ruolo TARI e anagrafe, utenze non registrate nel ruolo TARI verranno segnalati agli uffici competenti attraverso l'aggiornamento dei database.

Gli addetti al censimento dovranno ricevere opportuna formazione, nonché assistenza tecnica, per far fronte alle diverse casistiche considerate. In ogni caso gli operatori saranno tenuti alla valutazione della potenziale produzione specifica di ogni utenza non domestica o condominiale.

Per alcune tipologie di utenze, o in particolar modo per le aree a scarsa densità abitativa, i rilievi possono essere effettuati anche con sistemi GPS-GIS, che possono georeferenziare ogni singolo utente e/o ogni singola postazione di contenitori stradali.

Dovranno essere censiti per ogni strada il numero degli edifici e dei numeri civici, per ciascuno dei quali dovrà essere redatta una scheda di censimento che dovrà riportare i seguenti dati minimi:

- a. Numero scheda identificativo dell'immobile, con annessa foto esterna (per i condomini o immobili con più utenze, inserire la foto dell'intero stabile);
- b. Zona o quartiere di riferimento e calendario di appartenenza;
- c. Indirizzo e numero civico con rilevazione di eventuali incongruenze riscontrate nella numerazione;
- d. Tipologia di immobile (abitazione singola o plurifamiliare, condominio, presenza di UD e UND, altro);
- e. Numero di utenze domestiche e, se presenti, di utenze non domestiche (riportare ragione sociale, nominativo e categoria TARI dell'utenza non domestica);
- f. Nominativo e riferimenti del referente della singola utenza o dell'amministratore nel caso di stabili condominiali;
- g. Eventuali informazioni disponibili circa le caratteristiche proprie dell'utenza (accessi carrai, barriere architettoniche, presenza di cancelli o sbarre, ecc.);
- h. Verifica delle condizioni per il compostaggio domestico o di comunità (in riferimento ai requisiti minimi stabiliti nel Regolamento comunale per il compostaggio domestico e di comunità).

Le schede di rilevamento, il cui formato finale per la consegna alla Stazione Appaltante dovrà essere digitale, in accordo con la *è-comune srl* potranno essere rivisitate inserendo campi utili all'aggiornamento del database e dei risultati che si prevede di raggiungere.

La *è-comune srl* metterà a disposizione della ditta aggiudicataria, prima dell'avvio delle attività, il database TARI proveniente dagli uffici tributi del Comune di Nuoro; ciò consentirà una verifica preliminare del dimensionamento. Il database dovrà essere rielaborato al fine di integrarlo con le informazioni provenienti dalle schede di indagine.

A titolo indicativo, le utenze presenti sul territorio comunale sono le seguenti:

- Totale Utenze: 18.200 circa
- Utenze domestiche UD: 16.010 circa
- Utenze singole (max 6 utenze per immobile): 70%
- Utenze condominiali (oltre le 7 utenze per immobile): 30% circa
- Utenze non domestiche UND: 2.190 circa.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Art. 2 - TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La documentazione relativa all'attività di censimento dovrà essere consegnata in formato digitale alla *è-comune srl* entro 60 giorni dalla trasmissione della documentazione relativa alle utenze (elenco ruolo TARI ed altra documentazione utile).

Art. 3 - PENALI

Qualunque causa di ritardo nella consegna della documentazione dovrà essere tempestivamente comunicata dall'aggiudicatario alla stazione appaltante, mediante posta elettronica certificata. Tale comunicazione non interromperà comunque i termini, né varrà come giustificazione del ritardo.

In caso di ritardo nella consegna, rispetto a termini e modalità fissati dal presente capitolato, e dichiarati nell'offerta, salvi casi di comprovata forza maggiore, per ogni giorno solare consecutivo oltre il termine fissato sarà applicata una penale contrattuale pari allo 0,1% dell'importo totale.

Saranno considerate cause di forza maggiore, purché debitamente e tempestivamente comunicate, eventi meteorologici che rendano impraticabili, o rallentino, le operazioni di rilevamento.

Qualora il ritardo dovesse superare i 15 giorni solari dal termine indicato in sede di offerta, la stazione appaltante si riserva il pieno diritto, e senza formalità di sorta, di risolvere l'affidamento del servizio.

Ai fini della penale, quando la consegna della documentazione risultasse incompleta o inidonea alla sua regolare utilizzazione, questa si intenderà come non avvenuta.

Gli importi delle penali eventualmente da applicarsi nei modi sopra descritti, saranno trattenuti dall'ammontare della fattura ammessa a pagamento della prestazione o comunque regolati prima del pagamento a saldo.

Art. 4 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio avverrà secondo la seguente suddivisione:

- 10% all'avvio delle attività;
- 50% alla consegna di tutta la documentazione;
- 40% in seguito alla verifica della documentazione consegnata.

Art. 5 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La ditta aggiudicataria del servizio in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si impegna, per sé e per i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni che le verranno messe a disposizione della *è-comune srl* o dal Comune di Nuoro, o di quelli di cui verrà a conoscenza o che verrà acquisita, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto.

I dati raccolti sono tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali; saranno di proprietà esclusiva della *è-comune srl* e non potranno essere utilizzati dalla ditta aggiudicataria per nessuna finalità diversa da quella oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria si obbliga a mantenere, durante tutto il periodo di vigenza del Contratto nonché al termine dello stesso, a qualunque causa dovuto, la più stretta riservatezza nei riguardi di terzi rispetto alle informazioni di cui lo stesso sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del Contratto. Documenti, scritti e materiale di qualsiasi genere, compresi appunti personali su atti o fatti riguardanti l'attività di censimento prevista dal presente servizio dovranno essere conservati con la massima attenzione e consegnati ad *è-comune srl* alla cessazione della prestazione professionale.