



è-comune s.r.l.

**REGOLAMENTO SULLE LINEE
GUIDA PER IL RECLUTAMENTO E LA
GESTIONE DEL PERSONALE**

Determina dell'a.u. N.02/2018 del 14.12.2018

Pubblicazione del 14.12.2018

è-comune s.r.l.

Via Dante, 44 - 08100 Nuoro

Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Capitale sociale € 100.000,00 interamente versato

Partita I.V.A. 01546150911

e-mail: e.comune.nuoro@gmail.com

PREMESSA

E'-COMUNE S.r.l. è una società a totale partecipazione pubblica, partecipata dal Comune di Nuoro per il 100,00%. E' affidataria diretta di servizi di igiene pubblica qualificabile come società in house, secondo la definizione che di tali società dà l'art. 2, comma 1, lett. o), del testo unico in materia di società partecipate, adottato con d.lgs. n. 175 del 2016.

In materia di reclutamento del personale, l'art. 19 del citato testo unico contiene alcune disposizioni che riguardano specificamente le società a controllo pubblico e, dunque, anche le società *in house*. In base al comma 2 dell'art. 19, *“le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001”*. Il comma 3 aggiunge che *“i provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società”*, mentre il comma 4 stabilisce che, *“salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale”*.

Una previsione analoga era contenuta nell'art. 18, comma 1, del d.l. n. 112 del 2008 per le società a totale partecipazione pubblica che gestiscono servizi pubblici locali, nonché nell'art. 3 *bis*, comma 6, del d.l. n.138 del 2011 per le società affidatane *in house*. Tali disposizioni sono state abrogate dal nuovo testo unico in materia di società partecipate, che

ha, peraltro, generalizzato il vincolo all'osservanza dei principi di cui all'art. 35, comma 3, per tutte le società a controllo pubblico.

Il citato art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165 del 2001 stabilisce che *“le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;

e-ter) possibilità' di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca,

che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso.”

In ultimo l'art. 19 del d.lgs. n. 175 del 2016 prevede che le società a controllo pubblico debbano stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lasciando, pertanto, alle singole società un margine di discrezionalità circa la disciplina da adottare, fermo restando il vincolo del rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3.

Solo in caso di mancata adozione dei provvedimenti da parte della società è previsto che trovi diretta applicazione l'art. 35, comma 3.

Tutto ciò premesso E'-COMUNE S.r.l. applica le seguenti Linee guida per il reclutamento e la gestione del personale

TITOLO I
FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

ARTICOLO 1

Principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale di E'-COMUNE S.r.l.
2. Il reclutamento del personale viene adottato in attuazione e in conformità all'art. 19 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei principi indicati dall'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e nel rispetto del principio di non discriminazione.
3. L'instaurazione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e della contrattazione nazionale e aziendale.

ARTICOLO 2

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica alle assunzioni di personale mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo indeterminato e, comunque, alla stipulazione di contratti di lavoro subordinato secondo le tipologie flessibili previste dalla legge.
2. Le assunzioni di personale riconducibili all'avviamento obbligatorio ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni verranno effettuate attraverso procedure selettive, ai sensi del presente Regolamento e della disciplina legale, compatibilmente con la disciplina speciale di cui alla citata l. n. 68/1999.
3. Il presente regolamento si applica altresì alle procedure selettive per la formazione di graduatorie finalizzate a future assunzioni di personale.

TITOLO II

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

ARTICOLO 3

Modalità di accesso

1. Il reclutamento del personale si svolgerà per procedure selettive pubbliche.
2. Per le categorie di quadro, impiegato e operaio, la selezione avverrà per titoli e/o curricula ed esami.
3. Gli esami consisteranno in una o più prove scritte e/o in una o più prove orali. In base alle caratteristiche del profilo ricercato, in aggiunta o in alternativa alle prove scritte e/o alle prove orali, potranno essere previste una o più prove pratiche e/o attitudinali.

In base alle caratteristiche del profilo ricercato, in aggiunta o in alternativa alle prove scritte e/o alle prove orali e/o alle prove pratiche e/o attitudinali potrà essere prevista la dimostrazione del possesso di idonei requisiti tecnico-professionali e/o attitudinali.

4. Per la categoria di dirigente, la selezione avverrà per titoli e/o curricula ed esami. Gli esami consisteranno in una o più prove orali e/o scritte.
5. Il numero, la tipologia e l'oggetto delle prove sono disciplinate dall'avviso di selezione.
6. E'-COMUNE S.r.l. si riserva la facoltà di prevedere negli avvisi di selezione, in relazione al tipo di figura professionale ricercata, ulteriori requisiti specifici per l'ammissione alle varie figure professionali, quali, a puro titolo indicativo e non esaustivo: esperienze di servizio e di attività in specifiche posizioni di lavoro, per periodi di durata prestabilita; titoli comprovanti il conseguimento di particolari specializzazioni o esperienze professionali; abilitazioni all'esercizio di attività professionali, alla conduzione di mezzi e macchine speciali; titoli di studio specifici ; corsi di formazione su argomenti, aspetti e procedure legate al tipo di figura professionale ricercata, altri eventuali requisiti previsti per particolari profili

professionali o da apposita normativa.

è-comune s.r.l.

Via Dante, 44 - 08100 Nuoro

Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Capitale sociale € 100.000,00 interamente versato

Partita I.V.A. 01546150911

e-mail: e.comune.nuoro@gmail.com

ARTICOLO 4

Procedure di ricerca e selezione del personale

1. Nel rispetto del principio di economicità, E'-COMUNE S.r.l. effettua la selezione del personale direttamente, con proprie strutture aziendali. Ove ritenuto opportuno, E'-COMUNE S.r.l. potrà avvalersi della collaborazione di società specializzate o professionisti esperti in materia.
2. In tale ipotesi la società o il professionista dovrà garantire l'applicazione del presente regolamento nonché il rispetto dell'art. 19 del d.lgs. n. 175/2016, dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e del principio di non discriminazione.

ARTICOLO 5

Requisiti per l'accesso

1. Nell'avviso di selezione vengono indicati i requisiti generali e gli eventuali ulteriori requisiti speciali di accesso all'impiego.
2. Sono, in ogni caso, requisiti generali di accesso:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - c) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione. Sono fatte salve diverse disposizioni riguardanti le tipologie contrattuali flessibili di lavoro subordinato;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) idoneità fisica all'impiego. La società sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;

- g) divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici a seguito di condanne penali o di procedimenti penali in corso secondo le leggi vigenti;
 - h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
 - k) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 6

Preselezione

1. In caso di domande tali, per numero, da non consentire lo svolgimento della selezione in tempi rapidi, nonché quando le circostanze o il profilo lo richiedano, si potrà fare ricorso a prove preselettive.
2. L'eventualità dello svolgimento della prova di preselezione verrà indicata nell'avviso di selezione.
3. L'elenco dei candidati ammessi a proseguire la selezione viene formato a seguito della prova preselettiva.
4. Alle successive prove sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a quanto previsto nel singolo avviso di selezione, ivi compresi i candidati classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile

prevista.

5. L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche a società specializzate o professionisti esperti in materia di selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 7

Indizione della selezione e pubblicità

1. Il procedimento di selezione pubblica è avviato mediante adozione del provvedimento di indizione da parte dell'Amministratore Unico.
2. L'avviso deve contenere:
 - a) in caso di selezione finalizzata all'assunzione, il numero di posti disponibili;
 - b) il profilo professionale oggetto della selezione e l'inquadramento contrattuale;
 - c) i requisiti generali e specifici di accesso alla selezione;
 - d) il termine e le modalità di presentazione delle domande di ammissione;
 - e) il contenuto della domanda e i documenti da allegare alla stessa;
 - f) la tipologia e l'oggetto delle eventuali prove e dell'attribuzione dei punteggi per le singole eventuali prove;
 - g) l'eventuale numero massimo di candidati rientranti nella graduatoria degli ammessi alla eventuale prova successiva nonché la votazione minima per il superamento delle singole eventuali prove;
 - h) l'indicazione sulle modalità di comunicazione di data, luogo ed ora della selezione nonché di tutte le eventuali comunicazioni ai candidati;
 - i) a seconda della figura professionale ricercata, della relativa categoria di riferimento, e di quanto previsto nel CCNL applicato, l'indicazione delle procedure selettive e dei criteri di valutazione.

- j) gli eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio;
 - k) il periodo di validità della graduatoria;
 - l) l'informativa ai sensi della disciplina vigente sull'utilizzo e il trattamento di dati personali dei candidati anche per finalità analoghe a quelle dell'avviso.
3. L'avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della società ovvero, in alternativa, sul sito istituzionale del Comune di Nuoro che controlla la società, almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.
- Qual'ora ricorrano particolari motivi di urgenza lo richiedano, a insindacabile giudizio dell'Amministratore della società, l'avviso è pubblicato con le medesime modalità almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.
4. La società potrà dare ulteriore pubblicità alla selezione attraverso inserzione su giornali locali e/o nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

ARTICOLO 8

Riapertura dei termini, modifica e revoca dell'avviso

1. E'-COMUNE S.r.l. potrà procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, nel caso in cui si ritenga insufficiente il numero delle domande ovvero per motivate esigenze e comunque entro la data di inizio delle eventuali prove selettive se previste.
2. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.
3. I candidati già iscritti potranno procedere, entro il nuovo termine, alla modifica e all'integrazione della documentazione.
4. E'-COMUNE S.r.l. potrà procedere, con provvedimento motivato, alla modifica dell'avviso prima della data di inizio delle eventuali prove

selettive se previste.

5. E'-COMUNE S.r.l. potrà procedere, con provvedimento motivato, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente all'approvazione definitiva della graduatoria finale.
6. I provvedimenti dovranno essere pubblicati nelle medesime forme dell'avviso di selezione.

ARTICOLO 9

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.:
 - a) il cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001;
 - e) indirizzo e Comune di residenza nonché l'eventuale domicilio ed indirizzo;
 - f) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
 - g) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - h) il/i titolo/i di studio e relativo punteggio eventualmente richiesto/i;
 - i) la sussistenza dello stato di handicap per cui si richiede nell'espletamento delle prove di esame il supporto degli ausili necessari o l'utilizzo di tempi

- aggiuntivi eventualmente occorrenti;
- j) immunità dal divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici a seguito di condanne penali o di procedimenti penali in corso secondo le leggi vigenti;
 - k) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - l) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
 - n) la sussistenza di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio;
 - o) ogni altra informazione e dichiarazione richiesta dall'avviso.
2. I candidati dovranno allegare alla domanda copia di un documento di identità idoneo ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.
3. Le modalità e i termini di presentazione della domanda di partecipazione verranno disciplinati nell'avviso di selezione.

ARTICOLO 10

Ammissione alla selezione

- 1. I candidati sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base della domanda di ammissione dagli stessi sottoscritta.
- 2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti sarà cancellato dalla graduatoria.
- 3. Potranno essere suscettibili di regolarizzazione mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni che non comportino modifiche sostanziali alla stessa.

ARTICOLO 11

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice deve essere composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente, non inferiore a tre.
2. La Commissione verrà nominata dall'Amministratore Unico, il quale decide, in base alle disposizioni di legge in materia, il compenso spettante ai componenti esterni della Commissione giudicatrice.
3. I componenti della Commissione dovranno essere esperti di provata competenza nelle materie d'esame.
4. Il Presidente della Commissione potrà nominare un Segretario, anche fra gli stessi membri che compongono la Commissione, che curerà gli aspetti amministrativi nonché la redazione dei verbali.
5. Non possono essere nominati membri della Commissione:
 - i componenti dell'organo di Amministrazione della Società;
 - i soggetti che ricoprono cariche politiche;
 - i rappresentanti sindacali, i soggetti designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
6. Non possono inoltre fare parte delle commissioni di concorso coloro che incorrono in una situazione di incompatibilità tra essi e i concorrenti di cui all'art. 51 del codice di procedura civile.
7. Al fine di escludere i casi di incompatibilità di cui al comma 6, dovrà essere sottoscritta esplicita dichiarazione di esclusione di incompatibilità dai componenti della Commissione in occasione della prima seduta subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.
8. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del

commissario interessato; allo stesso modo si procede allorché la causa non sia originaria, ma sopravvenuta.

9. La Commissione, alla prima riunione convocata dal Presidente, una volta insediata si accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione e l'insussistenza dei casi di incompatibilità di cui al comma 6, esaminando l'elenco dei candidati ammessi anche con riserva alla selezione.
10. La sostituzione di uno dei membri della Commissione è prevista unicamente per impedimento grave e, in tal caso, i lavori riprenderanno dal punto in cui erano stati lasciati prima della sostituzione e al commissario sostituito saranno sottoposti per presa visione i verbali relativi alle operazioni della selezione già espletate.
11. La commissione può essere integrata, secondo le previsioni dell'avviso, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera, informatica ed eventuali materie speciali, o con esperti in psicologia o discipline analoghe, che esprimeranno un proprio parere tecnico fatto proprio dalla Commissione.
12. In caso di utilizzo di soggetti terzi nell'espletamento della selezione, la società prescelta ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni del presente Regolamento nonché ai principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza e di utilizzare le più aggiornate ed oggettive metodiche di valutazione per l'accertamento delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali, nonché delle attitudini personali dei candidati.

ARTICOLO 12

Compiti e adempimenti della Commissione esaminatrice

1. La Commissione ha il compito di:
 - curare i rapporti con i candidati e con tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura selettiva, ivi compresi eventuali soggetti terzi incaricati nella selezione del personale, società specializzate o professionisti

è-comune s.r.l.

Via Dante, 44 - 08100 Nuoro

Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Capitale sociale € 100.000,00 interamente versato

Partita I.V.A. 01546150911

e-mail: e.comune.nuoro@gmail.com

- esperti chiamati a seguire una o più fasi del processo della selezione;
- definire e curare l'effettuazione delle eventuali prove d'esame se previste;
 - assicurare il regolare svolgimento delle eventuali prove d'esame se previste;
 - valutare i titoli e/o le abilitazioni e/o le eventuali prove d'esame, se previste, dei candidati e determinare per ciascuno il rispettivo voto di merito;
 - formulare la graduatoria definitiva dei candidati che siano stati valutati idonei;
 - in caso di affidamento a società terza, verificare il rispetto dei principi generali e delle disposizioni del presente Regolamento nelle attività alla stessa demandate.
2. Le sedute della commissione sono valide esclusivamente con la presenza di tutti i componenti.
 3. Il verbale di ciascuna seduta della Commissione redatto dal Segretario dovrà essere sottoscritto da tutti i Commissari.
 4. Tutti i commissari, ancorché uscenti, sono vincolati al segreto d'ufficio.

ARTICOLO 13

Valutazione dei titoli e dei *curricula*

1. Nel caso in cui la procedura di selezione preveda la valutazione dei titoli e/o dei *curricula*, anche in aggiunta ad altre prove, i criteri per la valutazione degli stessi e il totale del punteggio disponibile per la valutazione degli stessi devono essere stabiliti nell'avviso di selezione.

ARTICOLO 14

Svolgimento delle prove

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle eventuali prove d'esame se previste da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire

nelle singole prove.

2. Nei concorsi per titoli ed esami il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle eventuali prove orali d'esame se previste.
3. Il diario delle eventuali prove scritte d'esame se previste deve essere comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e il diario delle prove orali almeno venti giorni prima della data di fissazione.
4. Per l'espletamento delle prove E'-COMUNE S.r.l. potrà ricorrere anche a professionisti o aziende specializzate in selezione del personale.

ARTICOLO 15

Graduatorie e assunzioni

1. Al termine dei propri lavori la Commissione forma la relativa graduatoria e trasmette tutti gli atti della selezione all'Amministratore Unico per la successiva approvazione finale.
2. La graduatoria definitivamente approvata dall'Amministratore Unico viene pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale della società ovvero, in alternativa, sul sito istituzionale del Comune di Nuoro che controlla la società.
3. La graduatoria è valida esclusivamente per il profilo descritto nell'avviso di selezione e per un periodo massimo di 24 mesi dalla data di approvazione, salvo eventuale proroga, comunque motivata, da parte dell'Organo di Amministrazione e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato degli idonei non vincitori e/o per la trasformazione delle assunzioni a tempo determinato a tempo indeterminato degli idonei vincitori.
4. La società, con provvedimento motivato, potrà decidere di non procedere ad alcuna assunzione.
5. La graduatoria degli idonei non costituisce, in ogni caso, impegno

all'assunzione da parte della Società.

6. Le assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento da parte della società dei requisiti dichiarati nonché dell'idoneità psico-fisica attraverso visita medica pre-assuntiva, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale ed entro i limiti vigenti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
7. Ove il candidato, interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente ovvero non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.
8. La rinuncia o la mancata presa di servizio per l'assunzione a tempo determinato non comporta esclusione dalla graduatoria.
9. L'assunzione definitiva è preceduta da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale.

ART. 16

Riserve, preferenze e precedenza

1. Eventuali quote di riserva potranno essere previste negli avvisi per il personale interno.
2. Come indicato in Art.2, punto 6 del presente regolamento, il rispetto della copertura della quota di riserva alla L. 68/99, così come prevista nel CCNL Fise Assoambiente viene garantita dalla E'-COMUNE S.r.l. attraverso l'attivazione di richieste dirette ai centri per l'impiego di competenza.
3. Per quanto riguarda le preferenze si seguono i criteri indicati in Avviso di selezione ed in mancanza o ad integrazione di questi, quelli previsti in Art. 5 del D.P.R. 487/94 così come integrato dal DPR 693/96 e ss.mm.ii.

TITOLO III DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 18

Entrata in vigore e pubblicazione

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale ovvero, in alternativa, dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nuoro che controlla la società, in ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 19 comma 2,3 del D. Lgs. n° 175/2016.
2. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno rese pubbliche da E'-COMUNE S.r.l. mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale ovvero, in alternativa, dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nuoro che controlla la società.

ARTICOLO 19

Norma finale e di rinvio

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le norme interne della società con esso incompatibili.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministratore Unico
Ing. Francesco Serra

Reclutamento personale - CENSIMENTO DELLA RICHIESTA	
RECLUTAMENTO PERSONALE E'-COMUNE S.r.l.	DETERMINA A.U. DEL _____
<u>Settore di utilizzo</u>	
<u>Titolo di studio richiesto</u>	
<u>Requisiti richiesti : Esperienze</u>	
<u>Attività professionali svolte</u>	
<u>Mansioni da espletare</u>	

Reclutamento personale - VERBALIZZAZIONE E DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	
<u>CANDIDATO</u>	
Codice fiscale	
Data nascita	
Luogo nascita	
Residenza	
<u>Elementi di valutazioni</u>	Descrizione
<u>Esame del curriculum vitae</u>	
<u>Valutazioni delle esperienze lavorative</u>	
<u>Valutazione di Attitudini/ Potenziale</u>	
<u>Ulteriori caratteristiche del candidato</u>	

è-comune s.r.l.

Via Dante, 44 - 08100 Nuoro

Società interamente partecipata dal Comune di Nuoro

Capitale sociale € 100.000,00 interamente versato

Partita I.V.A. 01546150911

e-mail: e.comune.nuoro@gmail.com

